**T.C.**

**HARMANCIK KAYKAMLIĞI**

**İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **VATANDAŞA**  **SUNULAN HİZMETİN**  **ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **Türkiye Cumhuriyeti**  **Kimlik Kartı** | **T.C.K.K.Başvurusunu,** nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur kimlik kartı, askeri kimlik kartı ve basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen güncel ve fotoğraflı belge ve son altı ay içinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf ile biyometrik veri alınacağından 15 yaşını tamamlamış herkesin **şahsen** yapması esastır. Kimliğini kanıtlayacak fotoğraflı resmi belge ibraz edemeyenler, belge sunulmasına rağmen kimliklerinde tereddüde düşülen kişilerin başvuru talepleri kolluk kuvvetlerine yaptırılan soruşturma neticesine göre yapılır.  **15 Yaşını Tamamlayanların Başvurularında,** başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge ibraz edilememesi durumunda, başvuru sırasında anne, baba, eş ya da ergin kardeşi ile; bunların bulunmaması durumunda vasisiyle birlikte bulunması esastır.  **15 Yaşından Küçüklerin Başvurularında,** bu kişilerin biyometrik verilerinin alınmasına gerek olmadığından başvurularını annesi, babası, vasi veya kayyımı vasıtasıyla yapmaları esastır. T.C.K.K. başvurusunda istenilmesi halinde, 15 yaşından küçüklerin kimlik kartı fotoğraflı düzenlenebilmektedir.  **T.C.K.K.Başvurularında Kullanılacak Fotoğrafın;** ICAO (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) standardına uygun, kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş, 50 mm X 60 mm boyut-larında ***biyometrik*** olması gerekmektedir. Düz zemin üzerine basılan fotoğrafta, fon beyaz ve desensiz, yüz tamamen görünür şekilde, ön çepheden çekilmiş, gözler açık konumda ve net olarak görünmeli, saçlar gözleri kapatmayacak şekilde olmalıdır.Renkli camlı, koyu renkli ve kalın çerçeveli gözlük ile güneş gözlüğü kullanılmamalıdır. Başörtülü fotoğraflarda alın, yüz ve çene açık olmalıdır. Fotoğraf çerçeve içine alınmamış ve fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılmış olmamalıdır.  T.C.K.K değerli kağıt bedelleri anlaşmalı bankalar ya da <http://ivd.gib.gov.tr> adresi üzerinden de yatırılabilmektedir. | **8-10 Dakika** |
| **2** | **Mavi Kart** | **Mavi Kart Değiştirme veya Yenilemeden verilecek ise,**  Mevcut Mavi Kart , son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet 4,5 mmx 60 mm boyutlarında fotoğraf.(fotokopi fotoğraflar geçersizdir)  **Mavi Kart Kayıptan Verilecek ise,** Vatandaşı olduğu ülkeye ait kimlik kartı veya pasaport, son altı ay içerisinde çekilmiş iki adet 4,5 mmx 60 mm boyutlarında fotoğraf. (fotokopi fotoğraflar geçersizdir.) | **5-8 Dakika** |
| **3** | **Uluslar arası Aile Cüzdanı** | **Uluslar arası Aile Cüzdanı Değiştirme, Yenileme veya Kayıptan verilecek ise,**  Mevcut aile cüzdanı (kayıp değilse) , son altı ay içerisinde çekilmiş 2’şer adet fotoğraf (fotokopi fotoğraflar geçersizdir) ve evli karı-kocaya ait nüfus cüzdanları/T.C. kimlik kartları. | **15-20 Dakika** |
| **4** | **Doğum Tescil İşlemleri** | 1-Bildirimi anne veya baba veyahut her ikisi birlikte yapar. Bildirimi yapana ait nüfus cüzdanı/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı,ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri,doğumu gösteren resmi belge, belge yoksa sözlü beyan.  **2-**Yurt dışında doğan çocuğun yurtiçinde bildirimi halinde uluslar arası doğum belgesi (Formul A) veya usulüne göre tercüme edilip noterden onaylanmış yabancı doğum belgesi. | **10-15 Dakika** |
| **5** | **Evlenme** | Evlendirme Memurlukları tarafından düzenlenen 2 adet onaylı Mernis Evlenme Bildirimi. | **5 Dakika** |
| **6** | **Ölüm** | -Ölümü bildirmekle yükümlü kurumlarca (Sağlık kuruluşları,C.Savcılıkları vb.) düzenlenen 2 adet onaylı Ölüm Bildirimi (ÖBS) formu.  -Ölüm sağlık kuruluşlarınca tescil edilmişse herhangi bir işlem yapmaya gerek yoktur. | **5 Dakika** |
| **7** | **Mahkeme Kararlarının Tesciliyle ilgili işlemler** | Kesinleşmiş 2 örnek Mahkeme Kararı (boşanma, kayıt düzeltme, soy bağı düzeltmesi,gaiplik, evlat edinme, velayet,vesayet vb.) | **5-8 Dakika** |
| **8** | **Adres Beyanı İşlemleri** | Nüfus cüzdanı/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı,ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri ile müracaat edilir.  -Beyan edilen adresin UAVT ‘ında(ulusal adres veri tabanı) yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başka-  sının oturuyor olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engeli yok ise beyan ile adres tescili yapılır. Beyan edilen  adreste halen bir başkasının oturuyor olduğu anlaşılırsa beyan sahibinden beyanını teyit edici belge  (elektrik , su, doğalgaz vb. fatura veya sözleşmesi) istenir.  -Birlikte oturulacak ise birlikte oturulacak kişi ile birlikte müracaatı alınır.  -Velayet altında bulunan çocuğun yerleşim yeri adresi anne veya babasının yerleşim yeri adresidir.  -Adres beyanında şüpheye düşülmesi halinde kolluk kuvvetlerinden tahkikat yaptırılıp tahkikatın sonucuna  göre işlem sonuçlandırılır.  -Zamanı içerisinde (20 iş günü) adres beyanının yapılmaması veya gerçeğe aykırı adres beyanında bulunulması hallerinde, 5490 Sayılı Nüfus Kanunun Uyarınca idari para cezası uygulanır. | **5-8 Dakika** |
| **9** | **Nüfus Kayıt**  **Örneği** | -Nüfus cüzdan/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı, ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri ile müracaat edilir.  -Kişiler kendileri ve alt ya da üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini,güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir,sonucu fiziki veya elektronit ortamda merciine verebilir.E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgelerle aynı hukuki değere sahiptir.5490 SK. Md.44  -Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği,yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgilisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sisteminden temin ederler.5490 SK.  Md.45/7.  -Yurtdışındaki yerel makamlara verilmek üzere talep edilen nüfus kayıt örnekleri Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 150/2 maddesi gereği ilgilinin dilekçesi alınmakla birlikte mülki idare amiri veya yetki devrinde bulunulması halinde nüfus müdürü imzalı yazı ile elden teslim edilir. | **3 Dakika** |
| **10** | **Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi** | -Nüfus cüzdan/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı, ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri ile müracaat edilir.  -Kişiler kendileri ve ergin olmayan çocuklarının yerleşim yeri belgelerini,güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir,sonucu fiziki veya elektronit ortamda merciine verebilir.E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgelerle aynı hukuki değere sahiptir.5490 SK. Md.44  Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesini kaydın sahiplerine, yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin diğer bireylerine (ana,baba,eş vb) veli,vasi ve vekillik belgesi ibraz edenlere verilir. | **3 Dakika** |
| **11** | **Uluslar arası Belgeler**  **(Formul A,B,C,Evlenme Ehliyet Belgesi)** | Nüfus cüzdanı/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı, ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri ile müracaat edilir.  Uluslar arası Belgeler, kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesi ibraz edenlere verilir.  Evlenme Ehliyet Belgesi taleplerinde yabancı uyruklu kişi varsa başvuru dilekçesi ve bu dilekçe ekinde yaban-cı uyruklu kişiye ait kimlik bilgilerini gösterir yabancı kimlik kartı sureti, doğum belgesi vb. | **5 Dakika** |
| **12** | **Önceki Soyadını Kullanma** | Nüfus cüzdan/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı, ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri ile yazılı olarak (dilekçe) müracaatı alınır. | **5 Dakika** |
| **13** | **Tanıma** | Başvuru sahibi babanın nüfus cüzdanı/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı, ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri, annenin kimlik bilgileri, doğum belgesi (varsa) ile müracaatı alınır.  Anne yabancı uyruklu ise çocuğun doğum tarihindeki annenin medeni halini gösterir ve usulüne göre onaylanmış belge.  Tanınan çocuğun T.C.kimlik kartı annesine verildiğinden (Medeni Kanunumuza göre velayeti annede olduğundan) ve anneye tanımanın tebliğ edilmesi gerektiğinden mümkünse baba ile birlikte annenin de başvuru esnasında bulunması . | **20 Dakika** |
| **14** | **Çok Vatandaşlık** | Nüfus cüzdan/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı, ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri ile usulüne göre onaylanmış diğer ülke vatandaşlığını gösterir kimlik bilgilerini içeren belgeyle yazılı başvurusu alınır. | **10 Dakika** |
| **15** | **İdarece Kayıt Düzeltme** | Nüfus cüzdanı/T.C.kimlik kartı veya aile cüzdanı, ehliyet,pasaport,memur cüzdanı,avukat kimlik kartı,basın kartı,ikamet tezkeresi,yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportundan en az biri ile yazılı başvurusu alınır. | **10 Dakika** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birinci Müracaat Yeri** | : İlçe Müdürü | **İkinci Müracaat Yeri** | : Kaymakam |
| **İsim** | : Abdullah ERAL | **İsim** | : Yasin ŞAHİN |
| **Ünvanı** | :Nüfus Müdürü | **Ünvanı** | : Kaymakam V. |
| **Adres** | :  Harmancık İlçe Nüfus Müdürlüğü | **Adres** | : Harmancık Kaymakamlık Makamı |
| **Telefon** | : 0 224 881 24 75 | **Telefon** | : 0 224 881 24 50 |
| **Faks** | : 0 224 881 24 75 | **Faks** | : 0 224 881 24 50 |
| **E-Posta** | abdullah.eral@icisleri.gov.tr | **E-Posta** | yasin.sahin2@icisleri.gov.tr |
|  |  |  |  |